

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 34
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА Г.НИКОЛЬСКОЕ»**

ПРИНЯТО

на собрании трудового
коллектива

Протокол № 1 от 23.01.2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКДОУ № 34 г.
Никольское

№ 02/1-од от 23.01.2023

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся, порядок оформления
возникновения, приостановления и прекращения отношений
между образовательной
организацией и родителями (законными представителями)
воспитанников**

г. Никольское
2023

Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением №34 «Детский сад комбинированного вида г. Никольское» (далее - ДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, разработан на основании:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральным законом РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изм., утверждены приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. N 33);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (с изм., утверждены приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. N 30);
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Уставом ДОУ.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) является заключение договора между ДОУ и родителями (законными представителями) (далее – договор), на основании направления комитета образования администрации

муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и заявления родителя (законного представителя).

2.2. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в договоре.

2.3. Договор заключается в 2-ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор регламентирует взаимные права, обязанности и ответственность сторон (ДОУ и родителей (законных представителей)).

2.6. В течении 3-х дней после подписания договора заведующий издает приказ о зачислении воспитанника в МДОУ.

2.7. Оператор АИС АДС вносит соответствующие изменения в систему по зачислению воспитанника в ДОУ.

3. Порядок изменения, приостановления образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательной программе дошкольного образования повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений в ДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОУ с согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт ДОУ.

3.4. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка (приложение 1).

3.5. Причинами, дающими право на приостановление образовательных отношений, являются:

-состояние здоровья воспитанника, не позволяющее в течение определенного периода посещать ДОУ (при наличии медицинского документа);

-временное посещение санатория, оздоровительного центра или др. (при наличии подтверждающего документа);

-иные уважительные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

4. Порядок и основания отчисления воспитанников, прекращения образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении

(приложение 2) и распорядительного акта ДООУ об отчислении, который издается в трехдневный срок.

4.2. Договор об образовании, может быть, расторгнут досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по иным причинам указанным в заявлении родителей (законных представителей) воспитанников.
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ДООУ.

4.4. Права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника из ДООУ.

5. Порядок и основания перевода воспитанников.

5.1. Продолжительность и сроки пребывания воспитанника в каждой возрастной группе составляют один учебный год. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, в соответствии с возрастом воспитанника, на 01 сентября учебного года.

5.2. Ребенок дошкольного возраста, родившийся в сентябре-ноябре, может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) в группу на 01 сентября текущего года или группу детей на год старше при наличии в ней свободного места.

5.3. Не позднее 31 августа учебного года заведующий ДООУ издает распорядительный акт об утверждении количества групп и списков детей по возрастным группам на новый учебный год.

5.4. Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

5.5. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года при наличии в ней свободного места, производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников, (приложение 3).

5.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника заведующий учреждением издает распорядительный акт о переводе в течение 3 рабочих дней.

5.7. Перевод воспитанника из группы общеразвивающей направленности в разновозрастную группу компенсирующей направленности осуществляется

на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей).

5.8. Перевод воспитанника из группы в группу возможен по инициативе ДООУ в следующих случаях:

на летний период при уменьшении численности воспитанников по группам, в связи с отпуском родителей (законных представителей) воспитанников; на период проведения ремонтных работ.

5.9. Перевод воспитанника из ДООУ в другую организацию осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника (приложение №4).

Приложение №1

Заведующему МКДОУ № 34 г. Никольское
Савченко Анне Валентиновне

От Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____
(родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес места жительства:

Номер телефона _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место в группе _____ за моим ребенком

_____ (Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

в связи с (указать причину)

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /

(подпись)

Приложение №2

Заведующему МКДОУ № 34 г. Никольское
Савченко Анне Валентиновне

От Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____
(родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес места жительства: _____

Номер телефона _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на отчисление

Прошу отчислить _____,
Фамилия, имя, отчество (при – наличии) ребенка

Дата рождения ребенка _____ г.р., из МКДОУ №34
г.Никольское из группы _____

(раннего возраста, второй младшей, средней, старшей, подготовительной, разновозрастной)
в связи с прекращением образовательных отношений.

« _____ » _____ 202 ____ г. _____ (_____)
(Подпись) Расшифровка

Приложение №3

Заведующему МКДОУ № 34 г. Никольское

Савченко Анне Валентиновне

От Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

(родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес места жительства: _____

Номер телефона _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе в другую группу

Прошу перевести моего ребенка

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

из группы _____

в группу _____

В СВЯЗИ _____

(причина: в связи с исполнением возраста, заключение ПМПК)

с « _____ » _____ 20 ____ года.

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

Приложение №4

Заведующему МКДОУ № 34 г. Никольское
Савченко Анне Валентиновне

От Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____
(родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес места жительства: _____

Номер телефона _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на отчисление по переводу в другую образовательную организацию

Прошу отчислить моего несовершеннолетнего ребенка _____

Фамилия, имя, отчество (при – наличии) ребенка Дата рождения ребенка

из группы _____

(название, раннего возраста, второй младшей, средней, старшей, подготовительной, разновозрастной)
(нужное подчеркнуть)

_____ направленности, по переводу в _____,

в связи с _____

(указать причину)

_____. « _____ » _____ 202__ г. Подпись _____ (_____)

*В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

9 (928100) листов
цифрами прописью 8

de Bents) листо

Isotrypanella

051
E.M.A.
B. Labrenas

