

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 34
"ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА Г.НИКОЛЬСКОЕ"

ПРИНЯТО

Общим собранием

работников

МКДОУ № 34

г. Никольское

протокол № 7 от 17.07.2024

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МКДОУ №34

г. Никольское

А.В. Савченко

Приказ № 24/1-од от

17.07.2024



Рассмотрено

На собрании родительского комитета

Протокол №1 от 17.07.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительском контроле организации и качества питания
воспитанников МКДОУ №34 г. Никольское**

2024 г.

Положение о родительском контроле организации и качества питания

воспитанников МКДОУ № 34 г. Никольское

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников МКДОУ № 34 г. Никольское (далее – Положение, МКДОУ), разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

1.2. Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав, воспитанников на получение полноценного питания в условиях МКДОУ, родительского контроля организации питания воспитанников МКДОУ, оказания практической помощи в соблюдение норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МКДОУ, предназначено для осуществления координированных действий работников МКДОУ и родительским контролем организации и качества питания воспитанников (далее – Комиссия).

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации МКДОУ, педагогического коллектива, родительской общественности, медицинская сестра. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МКДОУ. При необходимых

условиях в состав комиссии могут быть включены другие работники МКДОУ, приглашенные специалисты.

1.5. Положение принимается решением Педагогического совета учреждения, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом заведующего МКДОУ.

1.6. МКДОУ имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание обеденной зоны групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- за наличием размещенной информации в группах.

2. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение 1).

3. Цель и задачи Комиссии

3.1. Целью деятельности Комиссии является содействие администрации МКДОУ в совершенствовании организации питания воспитанников.

3.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в области организации питания воспитанников;
- пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству блюд для питания детей.

4.3. Результаты контроля оформляются в чек-листе проведения мониторинга качества организации питания (Приложение 2), или осуществляться в форме анкетирования (Приложение 3).

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органа управления образованием, локальными актами МКДОУ, настоящим Положением.

5.2. Полномочия Комиссии начинаются с момента издания соответствующего приказа.

5.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком работы на учебный год.

5.4. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика работы, Приложение 4) по инициативе заведующего МКДОУ, по обращению родителей (законных представителей).

5.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее трех ее членов.

5.6. Результаты контроля Комиссии оформляются актами (справками).

5.7. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение собрании родительского комитета в присутствии заведующего МКДОУ.

6. Права участников комиссии и работников учреждения

6.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать организацию и качество питания в детском саду;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи.

Член комиссии может:

- снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения;
- внести изменения в график проверки, по объективной причине в письменной форме;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;

6.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки планового контроля и критерии оценки своей деятельности, состав и порядок работы Комиссии;

— знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания проверки;

— обратиться к заведующему МКДОУ при несогласии с результатами родительского контроля.

7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

7.1. Комиссия взаимодействует с заведующим МКДОУ, родительским комитетом.

8. Ответственность

8.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

8.2. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в МКДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

**Примерная инструкция
по контролю организации питания для родителей:**

1. Проверять наличие спецодежды у обслуживающего персонала.
2. Изучать меню и сравнивать его с фактическим набором блюд.
3. Снимать пробу блюд, предлагаемых детям, и давать оценку их вкусовых качеств.
4. Проанализировать полученные факты и описать замечания, предложения, рекомендации в мониторинге качества организации питания.
5. Контроль исполнение рекомендаций.

**ЧЕК-ЛИСТ проведения мониторинга качества организации питания
(родительский контроль)**

Название образовательной организации: МКДОУ №34 г. Никольское

Адрес организации: 187026, Ленинградская область, Тосненский район, г. Никольское, ул. Школьная, д.16

Дата и время заполнения: _____

Ф.И.О. родителей _____,

Возрастная группа _____:

**Проверка отведенного места для приема пищи
в группе**

Наименование проверки	Да	Нет
1. Наличие ежедневного меню с указанием веса, объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте		
2. Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
3. Основное блюдо горячее		

Дополнения (замечания):

Подпись участников мониторинга: _____

(подпись)

(расшифровка)

Форма оценочного листа (анкетирование)

«_____» _____ 20____ дата проведения проверки:

Комиссия в составе:

проводившая проверку:

	<i>Вопрос</i>	<i>Да/Нет</i>
1.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей месте?	
2.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
3.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	
4.	Соответствует ли количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
5.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж (суточные пробы)?	
6.	Соблюдается ли график выдачи пищи?	

**План-график работы
комиссии по родительскому контролю
за качеством и организацией питания
в МКДОУ №34 г.Никольское**

№	Объект контроля Ответственный Периодичность	Объект контроля Ответственный Периодичность	Объект контроля Ответственный Периодичность	Объект контроля Ответственный Периодичность	Объект контроля Ответственный Периодичность
1.	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Анализ документации
3.	Соблюдение графика выдачи пищи	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение

АКТ

По проведению родительского контроля

организации и качества питания

МКДОУ №34 г.Никольское

Дата проведения родительского
контроля _____

Цель контроля – проверка организации и качества питания воспитанников
МКДОУ.

Результаты контроля _____

В присутствии _____

была проверена проверка организации питания воспитанников и составлен акт в 2-х экземплярах.

Члены комиссии родительского контроля:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 34

"ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА Г.НИКОЛЬСКОЕ"

Приложение № 6 к приказу
по МКДОУ №34 г.Никольское
от 17.07.2024 № 24 -од

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ №34 г.

Никольское

А.В. Савченко

«_____» 2024г.

График родительского контроля

на 2024 – 2025 год

№ п/п	Дата	Прием пищи	Ф.И.О. члена родительского комитета
1.	1 неделя месяца	завтрак	Аксёнова Юлия Владимировна
2.	2 неделя месяца	обед	Аникина Любовь Сергеевна
3.	3 неделя месяца	Уплотненный полдник	Сергеева Каролина Александровна

Пронито, пронумеровано и скреплено печатью

12 *двекладать*
листов цифрами прописью
закрытым 34

Должность

Подпись

