



**План мероприятий
по улучшению качества образовательной деятельности МКДОУ №34 г. Никольское по итогам независимой
оценки качества образования на 2020 – 2022 годы**

№ п/п	Наименование раздела, мероприятий	Ответственные	Сроки	Планируемый результат
1.	Открытость и доступность информации об организации	Заведующий ДОУ, зам. зав. по ВР	Постоянно	Наличие на сайте ДОУ полной, достоверной информации
1.1	Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию о деятельности ДОУ	Зам. зав. по ВР	В течение года	Наличие на сайте ДОУ полной, достоверной информации
1.2	Обеспечить своевременное размещение информации и внесение изменений в информацию о деятельности ДОУ на сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru	Заведующий ДОУ	Постоянно	Наличие на сайте ДОУ в сети Интернет www.bus.gov.ru полной, достоверной информации
1.3	Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию в раздел «Сведения о педагогических работниках» (сведения о повышении квалификации)	Зам. зав. по ВР	В течение 10 дней с момента изменения информации	Наличие на сайте ДОУ полной, достоверной информации о педагогических работниках
1.4	▪ Разместить обращение к родителям/законным представителям о наличии электронного сервиса для внесения предложений (на сайте, на информационном стенде). ▪ Провести заседание совета ДОУ. ▪ Создать закладку «Обратная связь»	Зам. зав. по ВР	Постоянно	Создание условий для участия родителей в управлении образовательной организацией

	(для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан). ▪ Обеспечить проведение мониторинга обращений, предложений.			
2.	Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.	Администрация ДОУ	Постоянно	
2.1	Провести анкетирование родителей/законных представителей (предложения по улучшению комфортной среды для воспитанников).	Администрация ДОУ	Декабрь 2020, 2021, 2022 года	Улучшению комфортной среды для воспитанников
2.2	Создать условия для организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.	Администрация ДОУ	В течение 2020-2022 года	Создание условий для организации обучения и воспитания воспитанников с ОВЗ
3	Обеспечить высокий уровень доброжелательности, вежливости, компетентности работников.	Администрация ДОУ, педагоги ДОУ	Постоянно	Высокий уровень доброжелательности, компетентности работников
3.1	Проведение тренингов, деловых игр, мастер—классов для педагогов	Зам. зав. по ВР	В 2020-2022 уч.г.	Повышение профессионализма педагогов ДОУ
3.2	Проведение бесед «Ценности и правила, о педагогическом имидже».	Администрация ДОУ	Май 2020, 2021, 2022 года	Повышение профессионализма педагогов ДОУ
4.	Информирование потребителей услуг	Зам. зав. по ВР	Ежемесячно	Наличие на сайте ДОУ полной, достоверной информации
4.1	Создать на сайте образовательной организации раздел «Независимая оценка качества».	Зам. зав. по ВР	В течение года	Наличие на сайте ДОУ полной, достоверной информации о качестве образования в МКДОУ №34
4.2	Обеспечить размещение информации о результатах независимой оценки на	Зам. зав. по ВР	В течение года	Информирование о качестве образования в МКДОУ №34

	информационном стенде образовательной организации.			
4.3	Обеспечить рассмотрение на заседаниях коллегиальных органов управления ДОУ с привлечением родительской общественности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам независимой оценки.	Администрация ДОУ	В 2020-2022 уч.г.	Повышения качества образования в ДОУ
4.4	Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о поведении независимой оценки и её результатах.	Зам. зав. по ВР	В течение года	Привлечение родительской общественности по вопросу повышения качества оказания услуг по итогам независимой оценки.

Заведующий МКДОУ №34:



А.В. Савченко

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 3

(трих) 001 листах

