

Муниципальное образование
Тосненский район Ленинградской области

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 34
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА Г.НИКОЛЬСКОЕ»**

ПРИНЯТЫ

на заседании Педагогического совета.

Протокол № 2 от 04.10.2016

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МКДОУ № 34 г. Никольское

№ 23-24 от 04.10.2016

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ**

г. Никольское
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 34 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА Г.НИКОЛЬСКОЕ» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

1.2. Правила внутреннего распорядка Учреждения разработаны для обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Данные правила являются обязательными для воспитанников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения и работников Учреждения.

1.4. Соблюдение Правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

1.5. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил внутреннего распорядка есть у руководителя Учреждения, Педагогического совета, Общего собрания работников Учреждения.

1.6. При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется Основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с ФГОС и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

2.3. Образовательная деятельность ведется на основе Основной общеобразовательной программы Учреждения и в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом Учреждения. Обучение осуществляется на русском языке.

2.4. Образовательная деятельность ведется в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и

режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.5. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников, в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

2.6. Родители имеют право ознакомиться с Основной общеобразовательной программой Учреждения, календарным учебным графиком.

2.7. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели в двух режимах пребывания: Полного дня - 12-часового пребывания воспитанников (с 7.00 до 19.00), Сокращенного 10-10,5 часового пребывания (с 7.30 до 18.00) с учетом фактического пребывания воспитанников в группах.

Выходные суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.8. Прием воспитанников проходит утром с 07.00 в группах с 12-часовым и с 07.30 в группах с 10-часовым пребыванием воспитанников. Непосредственная образовательная деятельность начинается в 9.00

2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 19.00 часов.

2.10. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника, то заранее оповещают об этом администрацию Учреждения, а также информируют о том, кто будет забирать воспитанника в данный конкретный день.

2.11. Если родитель (законный представитель) привел воспитанника после начала непосредственно образовательной деятельности, принять ребенка может младший воспитатель (помощник воспитателя).

2.12. На самостоятельную деятельность воспитанников 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

2.13. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в средней группах не превышает 40 минут, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непосредственно образовательной деятельности – не менее 10 минут.

2.14. Образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно

образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

2.15. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и др.)

3. Здоровье воспитанников

3.1. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.3. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать воспитанника из медицинского изолятора Учреждения.

3.4. Об отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы до 08.30, сообщив по телефону - 29925 или по мобильному телефону группы.

3.5. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.6. После перенесенного заболевания, отпуска, отсутствия ребенка по другим причинам детей принимают в Учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.7. После временного отсутствия ребенка в Учреждении необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив по телефону 8-813-56-001 или по мобильному телефону группы накануне до 12.00 часов в детский сад.

3.8. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.

3.9. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявив в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.10. В Учреждении запрещено родителям (законным представителем), медицинским работникам, воспитателям группы давать детям какие-либо лекарства.

4. Внешний вид, одежда и гигиена воспитанника

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение в чистой одежде, без посторонних запахов. Необходимо соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний). Желательно, чтобы вещи воспитанника были промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

4.2. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы воспитанник мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.3. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанника поддерживают их родители (законные представители).

4.4. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за воспитанником.

4.5. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.6. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т. ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.7. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» ребенку необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.8. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и верхняя одежда.

5. Организация питания

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН.

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание детей в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим Учреждения:

5.4. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал (по согласованию) и заведующего Учреждения.

5.6. Родители (законные представители) могут получить информацию о питании воспитанника, обратившись к медсестре, заведующему, воспитателю группы или на информационном стенде.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности воспитанника родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в Учреждение без сопровождения родителей (законных представителей).

6.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это лицам в возрасте до 18 лет, незнакомым лицам и лицам в нетрезвом состоянии.

6.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

6.5. Нормами СанПиН запрещается оставлять велосипеды, коляски и санки в помещении Учреждения.

6.6. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к калитке и воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

6.7. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

6.8. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

6.9. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

6.10. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. За их сохранность воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

6.11. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.12. Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Учреждение ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

6.13. Важным правилом нахождения воспитанника в дошкольном учреждении является то, что он не должен бить и обижать других воспитанников, брать без позволения их личные вещи, включая и принесенные из дома игрушки, ломать и портить результаты их труда. Также воспитанникам не следует давать наставлений «давать сдачи». Данные требования обусловлены принципами педагогики и соображениями безопасности каждого воспитанника.

6.14. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

7. Пребывание детей на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДООУ в соответствии с СанПиН.

7.2. Ежедневная продолжительность прогулки составляет не менее 4-4,5 ч.

7.3. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда, во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

7.4. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 7 м/с. Прогулка отменяется при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 15м/с для воспитанников 4 лет, а для воспитанников 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20 градусов и скорости ветра более 15м/с. (СанПиН 2.4.1.2660-10, п. 12.5).

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

8. Права воспитанников Учреждения

8.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие Учреждение, имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической (для компенсирующей группы) и социальной помощи;
- в случае необходимости – обучение по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении Основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждением не допускается.

9.3. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Разное

10.1. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и обеспечения безопасной среды для его развития.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания воспитанника родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время - утром до 08.30 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с группой детей и отвлекать его нельзя. Если этот разговор не помог решению проблемы, пожалуйста, обратитесь к заведующему Учреждением.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с воспитанниками мероприятиях.

10.5. В случае длительного отсутствия воспитанника в учреждении по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия воспитанника и причины.

10.6. В Учреждении работают учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, к которым родитель (законный представитель) может обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно развития и воспитания воспитанника.

10.7. К работникам Учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

Лист ознакомления

[illegible]

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 10 листов.

Заведующий МКДОУ №34 Бажанова Н.В.

